

कलम 4 (1) (क) (सहा)

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र./नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
1	2	3	4	5	6
	डी.एल.एड्. परीक्षेचे गुणपत्रक, प्रमाणपत्र द्वितीय प्रत	दस्तऐवज /नस्ती /नोंदवही			एक वर्ष
	गुणपत्रक, प्रमाणपत्र नाव दुरुस्ती				एक वर्ष
	गुणपत्रक, प्रमाणपत्र पडताळणी				एक वर्ष
	गुणपत्रक, प्रमाणपत्र ट्रान्सक्रिप्ट				एक वर्ष

कलम 4 (1) (क) (सहा)

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/नस्ती/नादवहा यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र./नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
1	2	3	4	5	6
1	राष्ट्रीय आर्थिक दुर्बल घटक विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्ती योजना परीक्षा (NMMS) इ. 8वी साठी	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवही मध्ये उपलब्ध	-	अधिसूचना व प्रसिध्दी निवेदन तयार करून जाहीर करणे	निकाल जाहीर झाल्यानंतर 3 महिन्यासाठी
				शाळा नोंदणी सलग्नता शुल्कासह व विद्यार्थ्यांचे आवेदनपत्र शुल्कासह ऑनलाईन भरून घेणे.	निकाल जाहीर झाल्यानंतर 3 महिन्यासाठी
				परीक्षेसाठी आवश्यक जिल्हा खर्च व केंद्र खर्च तयार करून संबंधितांच्या खात्यावर जमा करणे.	निकाल जाहीर झाल्यानंतर 3 महिन्यासाठी
				प्रवेशपत्र शाळा लॉगीन वर ऑनलाईन देणे.	नियोजित परीक्षेच्या दिनांकापर्यंत
				उत्तरपत्रिका व स्वाक्षरीपट	निकाल जाहीर झाल्यानंतर 3 महिन्यासाठी
				अंतरिम उत्तरसूची संकेतस्थळावर जाहीर करणे व प्रश्नांवरील आक्षेप/हरकती ऑनलाईन मागविणे.	7 दिवसांपर्यंत
				अंतिम उत्तरसूची तयार करून संकेतस्थळावर जाहीर करणे.	निकाल जाहीर झाल्यानंतर 3 महिन्यासाठी
				स्कॅनिंगनुसार संगणक संस्थेकडून प्राप्त विविध त्रुटीचे / सर्व एरर रिपोर्टचे निराकरण करणे.	निकाल जाहीर झाल्यानंतर 3 महिन्यासाठी
				सर्व डाटा प्रॉसेस करून अंतरिम निकाल संकेतस्थळावर जाहीर करणे	निवडयादी जाहीर करणे पर्यंत
				अंतरिम निकालातील विद्यार्थ्यांच्या नावतील, जातीतील व इतर प्राप्त दुरुस्त्या ऑनलाईन घेणे.	निकाल जाहीर झाल्यानंतर 3 महिन्यासाठी
				MOE नवी दिल्ली यांनी ठरवून दिलेल्या कोट्याप्रमाणे महाराष्ट्र शासनाच्या आरक्षणानुसार शिष्यवृत्तीसाठी पात्र विद्यार्थ्यांची जिल्हानिहाय व संवर्गनिहाय निवडयादी तयार करून मान्यता घेऊन संकेतस्थळावर जाहीर करणे.	कायमस्वरूपी
2	राष्ट्रीय प्रज्ञा शोध परीक्षा (NTS)	सन 2020 -21 पासून NCERT नवी दिल्ली यांनी परीक्षेस स्थगिती दिली आहे.			

3	राष्ट्रीय इंडियन मिलिटरी कॉलेज डेहराडून प्रवेशपात्रता परीक्षा (RIMC)	दस्तावेज/नस्ती/नोंदवही मध्ये उपलब्ध	मा. कमांडंट आर.आय.एम.सी., डेहराडून यांनी दिलेल्या सूचनेनुसार डिसेंबर व जून मध्ये घेण्यात येणाऱ्या RIMC परीक्षेचे प्रसिध्दी निवेदन प्रसिध्द करणे.	परीक्षेच्या दिवसापर्यंत
			आर.आय.एम.सी., डेहराडून प्रवेशपात्रता परीक्षा डिसेंबर व जून चे आवेदनपत्र स्वीकारणे त्याची पडताळणी करणे,त्यांची नोंदवहीमध्ये नोंद घेणे व एक्सेल मध्ये आवेदनपत्रामधील विद्यार्थ्यांची माहिती घेणे	परीक्षेच्या दिवसापर्यंत
			परीक्षेचे केंद्र निश्चित करणेसाठी मा. शिक्षणाधिकारी, माध्यमिक, जि.प. पुणे यांना कळविणे.	परीक्षेच्या दिवसापर्यंत
			आर.आय.एम.सी., डेहराडून प्रवेशपात्रता परीक्षेस पात्र विद्यार्थ्यांना प्रवेशपत्रे स्पीड पोस्टाने पाठविणे व अपात्र विद्यार्थ्यांना परीक्षेस अपात्र असल्याबाबत पत्राव्दारे कळविणे. प्रवेशपत्रे परिषदेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणे.	परीक्षेच्या दिवसापर्यंत
			परीक्षा नियोजित तारखेस घेणे व परीक्षेचे कामकाज पूर्ण झाल्यानंतर परीक्षेचे सर्व गोपनीय साहित्य मा. कमांडंट आर.आय.एम.सी., डेहराडून यांना सिलबंद करून स्पीड पोस्टाने पाठविणे	परीक्षेच्या दिवसापर्यंत
4	विभागीय सेवा प्रवेशात्तर परीक्षा (गट - क)	दस्तावेज/नस्ती/नोंदवही मध्ये उपलब्ध	जून व डिसेंबर च्या परीक्षेतून मौखिक परीक्षेस पात्र विद्यार्थ्यांची मौखिक परीक्षेचे आयोजन करणे.	एप्रिल व ऑक्टोबर
			अधिसूचना तयार करून जाहिर करणे.	3 महिने
			परिषदेच्या संकेतस्थळावर ऑनलाईन फॉर्म भरण्यासाठी उपलब्ध करून देणे.	
			केंद्र निश्चिती व केंद्रसंचालक नियुक्ती करणे.	
			परिषदेच्या संकेतस्थळावर प्रवेशपत्रे ऑनलाईन देणे.	
			विभागीय परीक्षा निश्चित केलेल्या कालवधीत घेणे.	
			उत्तरपत्रिका परीक्षकांकडून तपासून घेणेबाबतची कार्यशाळेचे आयोजन करणे.	
			निकाल परिषदेचे संकेतस्थळावर जाहीर करणे.	

कलम 4 (1) (क) (सहा)

अ.क्र	विषय	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र./नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
1	2	3	4	5	6
1	1. पूर्व उच्च प्राथमिक शिष्यवृत्ती परीक्षा (इ. 5 वी) तसेच शासकीय विद्यानिकेतन प्रवेश परीक्षा, आदिवासी विद्यानिकेतन प्रवेश परीक्षा व विमुक्त जाती व भटक्या जमाती विद्यानिकेतन प्रवेश परीक्षा 2. पूर्व माध्यमिक शिष्यवृत्ती परीक्षा (इ. 8 वी)	दस्तऐवज, नस्ती किंवा संकेतस्थळावर उपलब्ध		1. अधिसूचना व प्रसिध्दी निवेदन	निकाल जाहीर झाल्यानंतर 3 महिन्यासाठी
				2. शाळा नोंदणी व विद्यार्थी आवेदनपत्र	पुढील परीक्षेकरीता शाळा नोंदणी व विद्यार्थी आवेदनपत्र सुरू करण्यापूर्वीपर्यंत
				3. विद्यार्थी परीक्षा प्रवेशपत्र	नियोजित परीक्षेच्या दिनांकापर्यंत
				4. उत्तरपत्रिका व स्वाक्षरीपट	गुणपडताळणी झाल्यानंतर 3 महिन्यासाठी
				5. अंतरिम उत्तरसूची संकेतस्थळावर जाहीर करणे व प्रश्नांवरील आक्षेप/हरकती ऑनलाईन मागविणे.	अंतिम उत्तरसूची जाहिर हाईपर्यंत अंतरिम उत्तरसूची जाहिर झाल्यापासून 7 ते 10 दिवस
				6. अंतिम उत्तरसूची तयार करून संकेतस्थळावर जाहीर करणे.	निकाल जाहीर झाल्यानंतर 3 महिन्यासाठी
				7. अंतरिम निकाल संकेतस्थळावर जाहीर करणे.	अंतिम निकाल व गुणवत्ता यादी जाहीर करणे पर्यंत
				8. शाळा माहिती प्रपत्र व विद्यार्थी आवेदनपत्र माहितीतील दुरुस्त्या	अंतिम निकाल प्रसिध्द करण्याच्या 15 दिवसा पूर्वीपर्यंत
				9. अंतिम निकाल व सर्व गुणवत्ता याद्या संकेतस्थळावर जाहीर करणे.	निकाल जाहीर झाल्यानंतर 3 महिने
				10. निकाल रजिस्टर	निकाल जाहीर झाल्यानंतर 5 वर्षांपर्यंत

कलम 4 (1) क (सहा)

-----येथील -----या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवहीयापैकीकोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र./ नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहितीसांभाळून ठेवली जाते?
1	BANK OF MAHARASHTRA STATE BANK OF INDIA खर्च रोखानोंदवही	नोंदवही	वर्षे नुसार	प्रशासकीय खर्च स्टेशनरीखर्च परीक्षा अग्रिम व हमाली खर्च कंत्राटी कर्मचारी वेतन सेवानिवृत्त मानधन वीजबिल टेलीफोन, इंधन खर्च देयके मेनटेनंस खर्च प्रवास भत्ता आणि दैनिक भत्ता अधिकारी वेतन TDS,GST, TCS, GST TDS इत्यादी खर्च	कायमस्वरूपी
	जमा रोखानोंदवही परीक्षा नुसार	नोंदवही	वर्षे नुसार	GCC TBC ,GCC, DTED, PUP/PSS, TET, NTS, NMMS, DEPARTMENT ALL EXAM	कायमस्वरूपी
	कार्यालैन कामकाजाबाबत चा खर्च	व्हाऊचर BOX FILE	वर्षे नुसार	प्रशासकीय खर्च स्टेशनरीखर्च परीक्षा अग्रिम व हमाली खर्च कंत्राटी कर्मचारी वेतन सेवानिवृत्त मानधन वीजबिल टेलीफोन, इंधन खर्च देयके मेनटेनंस खर्च प्रवास भत्ता आणि दैनिक भत्ता अधिकारी वेतन TDS,GST, TCS, GST TDS	कायमस्वरूपी