



महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे



C/O महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक आणि उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ कार्यालय इमारत
(दुसरा व चौथा मजला) सर्व्हे नं. ८३२ ए, शिवाजीनगर पुणे ४११००४

दूरध्वनी क्र.: ०२०- २६१२३०६६/६७

वेबसाइट:-mscepune.in

ई-मेल :- mscepune@gmail.com

जा. क्र. मरापप/भांडार/ 2024/712

दिनांक :-15/02/2024.

ई - निविदा सूचना

करारनामा केलेल्या दिनांकापासून नोव्हेंबर ते एप्रिल २०२४ सत्र या कालावधी करिता शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र ऑनलाइन लघुलेखन परीक्षा व यासारख्या इतर ऑनलाइन लघुलेखन परीक्षा बाबतचे संगणक सेवा कार्य व सेवा विषयक 'ई'-निविदा नोंदणीकृत संस्थेच्या निवडीसाठी मागविण्यात येत आहे.

अ.क्र.	कामाचा तपशिल व स्वरूप	अंदाजे कामाची किंमत रुपये	निविदा फॉर्म किंमत रु. (ना परतावा)	बयाना रक्कम रु. (EMD)
1	शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र ऑनलाइन लघुलेखनपरीक्षा, संगणक सेवा कार्य व सेवा विषयक निविदा (Online GCC Shorthand Exam)	15,00,000/-	5,100/-	85,000/-

निविदासंबंधी कार्यवाही -

अ.क्र.	तपशिल	दिनांक व वेळ
१.	निविदा प्रसिध्दी	16/02/2024 सकाळी 10.00
२.	निविदा डाऊनलोड करणे	16/02/2024 सकाळी 10.00
३.	निविदा ऑनलाईन भरणेचा कालावधी	16/02/2024 सकाळी 10.00 ते 23/02/2024 दुपारी 2.00
४.	निविदा पूर्व बैठक (मा.अध्यक्ष यांच्या दालनात)	21 /02/2024 दुपारी 12.30
५.	ऑनलाईन निविदा उघडण्याचा दिनांक शक्य असल्यास किंवा परिषदेच्या सोईनुसार	26/02/2024 सकाळी 11.30

- वरील कामाचे निविदा फॉर्म Web Site: <http://mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर दिलेल्या कालावधीत उपलब्ध होईल.
- निविदाकारांनी ई-निविदा बयाना रक्कम व निविदा शुल्क (फॉर्म फी) ऑनलाईन पेमेंट गेटवेद्वारे भरावयाची आहे. निविदा फॉर्म फी व बयाना रक्कम रोखेने, धनादेश किंवा धन धनाकर्षाद्वारे महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषदेत स्वीकारली जाणार नाही.
- कामाची ई-निविदा भरतेवेळी इच्छुक निविदाकाराने संपूर्ण कामाची माहिती घेऊन ई-निविदा सादर करावी.
- शुद्धिपत्रक प्रसिद्ध करावयाचे झाल्यास Web Site: <http://mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येईल. कृपया सदरच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी भेट देण्यात यावे.
- निविदा पूर्व बैठक माननीय अध्यक्षांच्या दालनात घेण्यात येईल. शंका किंवा सूचना लेखी स्वरूपात ठरवून दिलेल्या निविदा पूर्व बैठकी अगोदर दोन दिवस अगोदर दुपारी 3.00 वाजेपर्यंत परिषद कार्यालयात सादर कराव्यात. दिलेल्या मुदतीत प्राप्त झालेल्या शंका किंवा लेखी स्वरूपातील सूचना ग्राह्य धरण्यात येतील. मुदतीत प्राप्त न झालेल्या शंका

- किंवा लेखी स्वरूपातील सूचना विचारात घेतले जाणार नाहीत व सबब ऐकून घेतली जाणार नाही. त्यासाठी परिषदेकडून कुठलाही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.
6. निविदा प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर सदरच्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
 7. ठेकेदाराने ई-निविदा भरताना दोन लिफाफा पद्धतीचा अवलंब करावा. तसेच क्रमांक 1 लिफाफ्यात तांत्रिक बाबींची कागदपत्रे व क्रमांक 2 च्या लिफाफ्यामध्ये वित्तीय बाबींची कागदपत्रे स्कॅन करून PDF Format / (आवश्यक त्या system उपलब्धतेनुसार) मध्ये अपलोड करावीत. लिफाफा क्रमांक 2 (वित्तीय लिफाफा) चा लिफाफा उघडण्यापूर्वी लिफाफा क्रमांक 1 (तांत्रिक लिफाफा) चा लिफाफा मधील आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता करणे आवश्यक आहे. त्याखेरीज क्रमांक 1 लिफाफ्यात तांत्रिक बाबींची कागदपत्रे पूर्तता न करणाऱ्या संस्थांची लिफाफा क्रमांक 2 उघडण्यात येणार नाही.
 8. इतर सर्व अटी - शर्ती ई-निविदा फॉर्ममध्ये नमूद करण्यात आल्या आहेत.
 9. निविदेमध्ये अपलोड करण्यात येणारे कागदपत्रे स्पष्ट वाचणीय असणे आवश्यक आहे.
 10. महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद कार्यालयाच्या संपर्कासाठी दूरध्वनी क्रमांक 020 - 29709617, 29709396 व ईमेल mscepune@gmail.com
 11. कारण नमूद करून अथवा असे कारण न देता आलेल्या एक अथवा सर्व निविदा ई-निविदा स्वीकारणे अथवा फेटाळण्याचा अधिकार माननीय अध्यक्ष महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे यांनी राखून ठेवला आहे.
 12. परीक्षा परिषदेचा स्थलांतर चा पत्ता - महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे द्वारा महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, (दुसरा व चौथा मजला) भांबूर्डा, शिवाजीनगर, (राज्यमंडळ) पुणे - 04 यांच्या इमारतीमध्ये.

स्वाक्षरीत/-
(अनुराधा ओक)
आयुक्त,
महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे.

संगणक सेवा कार्य व सेवा विषयक 'ई' -निविदा

शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र ऑनलाईन लघुलेखनपरीक्षा, (Online GCC Shorthand Exam)

अ. कामाचे स्वरूप - परीक्षा

महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे यांच्यावतीने राज्यात घेतल्या जाणाऱ्या शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र ऑनलाईन लघुलेखनपरीक्षा, (Online GCC Shorthand Exam), यासारख्या इतर ऑनलाईन लघुलेखन परीक्षांचे परीक्षापूर्व व परीक्षोत्तर संगणक प्रक्रियेची "तांत्रिक आणि इतर अटी व शर्ती" मध्ये नमूद केलेल्या अटींच्या अधीन राहून निविदेमध्ये तपशीलवार नमूद केलेली कामे करण्यासाठी करारनामा केलेल्या दिनांकापासून नोव्हेंबर ते एप्रिल २०२४ सत्रासाठीच्या परीक्षेसाठी संगणक एजन्सीची नेमणूक करावयाची आहे. सदर एजन्सीकडे एकूण कामाच्या व्याप्तीच्या प्रमाणात मानवी व यंत्र विषयक साधनसामुग्री उपलब्ध असणे आवश्यक आहे. अत्यंत अल्प कालावधीमध्ये मोठ्या प्रमाणावर शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र ऑनलाईन लघुलेखनपरीक्षेला विद्यार्थी प्रविष्ट होतात. परीक्षेपूर्वी कामकाजामध्ये परिषदेकडून प्राप्त होणाऱ्या डेटा मधील आवेदन पत्राच्या डाटांचे प्रोसेसिंग करणे, प्रवेश पत्र तयार करणे, त्यासाठी आवश्यक असलेले सॉफ्टवेअर उपलब्ध असणाऱ्या त्याचप्रमाणे परिषदेने दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सॉफ्टवेअर डेव्हलप करू शकणाऱ्या आणि शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र ऑनलाईन लघुलेखन परीक्षा, (Online GCC Shorthand Exam) किंवा तत्सम परीक्षा आयोजन करण्याचा अनुभव तसेच सदर परीक्षा घेतल्याचा अनुभव असणाऱ्या नोंदणीकृत संस्थांकडून निविदा मागवण्यात येत आहे. हे काम करू इच्छिणाऱ्या व अटी व शर्तीचे वाचन करून Web Site: <http://mahatenders.gov.in> या संकेतस्थळावर सत्रासाठीच्या ऑनलाईन निविदा भरावयाची आहे.

आ. अटी व शर्ती -

- 1) संगणक एजन्सीला देण्यात येणारे काम परीक्षेसंबंधी निगडित असल्याने त्याची गोपनीयता राखण्यासाठी संगणक एजन्सीकडे आवश्यक (Round O'clock) पूर्ण वेळ सुरक्षा व्यवस्था असल्याबाबतची माहिती 'प्रपत्र अ' मध्ये द्यावी. तसेच डेटा प्रोसेसिंग व रिझल्ट प्रोसेसिंग या सॉफ्टवेअर सिक्युरिटी ऑडिट प्रमाणपत्र (STQC) असणे आवश्यक आहे.
 - अ) सदरचे प्रमाणपत्र निविदा भरताना अपलोड करू नये, QCBSप्रणाली नुसार निवड होवून काम देण्यात आल्यानंतर अशा संस्थेने कामाची सुरुवात करण्यापूर्वी सदरचे सिक्युरिटी ऑडिट प्रमाणपत्र (STQC) सादर करणे बंधनकारक राहिल.
 - ब) शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र ऑनलाईन लघुलेखनपरीक्षा, संगणक सेवा कार्य विषयक निविदा दर भरताना दर इतर सर्व करारनाम भरण्यात यावेत.
 - क) संस्थेने गोपनीयतेसाठी Non Discloser Agreement (NDA) करणे आवश्यक आहे.
- 2) यापूर्वी निविदा भरलेल्या तसेच निविदा भरलेल्या परंतु तांत्रिकदृष्ट्या पात्र ठरलेल्या किंवा परिषदेकडे काम न केलेल्या कोणत्याही संगणक एजन्सीची लखोटा क्रमांक 1 मध्ये नमूद केलेल्या सर्व तांत्रिक बाबींची प्रत्यक्ष पाहणी परिषदेमार्फत नियुक्त केलेल्या अधिकाऱ्यांच्या स्वतंत्र समितीमार्फत करण्यात येईल. सदर पाहणीत आवश्यकतेनुसार सर्व बाबी योग्य असल्याचे आढळून आल्यानंतरच तपासणी अंती ज्यांचा सर्व बाबी योग्य असल्याचा आढळून येईल, त्याच संगणक संस्थांनी सादर केलेली दर पत्रकाची (Financial Bid) उघडण्यात येईल. प्राप्त झालेल्या निविदेस QCBS पद्धतीने जास्तीत जास्त मार्क मिळालेल्या संस्थेची निवड करण्यात येईल. निवड झालेल्या संस्थेला विहित नमुन्यात परिषदेने निश्चित केलेल्या अटी व शर्तीनुसार निविदाधारकास मुंबई मुद्रांक अधिनियम 1958 चे अनुच्छेद 63 अन्वये रक्कम रुपये 500/- च्या मुद्रांक शुल्क स्टॅम्प पेपर वर करारनामा करून द्यावा लागेल, त्या निविदाधारकाने सुरक्षा ठेव अनामत रक्कम रुपये

45,000/- (अक्षरी पंचेचाळीस हजार फक्त) परिषदेकडे विहित मुदतीच्या आत सादर करावी लागेल. सदर अनामत रकमेचा डिमांड ड्राफ्ट आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे यांचे नावे काढण्यात यावा किंवा NEFT/RTGS च्या इलेक्ट्रॉनिक माध्यमातून परीक्षा परिषदेकडे भरणा करणे (जमा ठेवणे) आवश्यक राहिल. सदर कराराच्या कालावधीची मुदत संपेपर्यंत सदर सुरक्षा अनामत रक्कम परत दिली जाणार नाही. तसेच या रकमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही. निविदा दर स्वीकृत केल्यानंतर अनामत रक्कम (Security Deposit) विहित मुदतीत भरणा केली नाही, तर कंत्राटदाराची बयाना रक्कम (EMD) जप्त केली जाईल, आणि अन्य कंत्राटदारास नियमानुसार काम दिले जाईल.

निविदेसोबत संगणक एजन्सीने आपली माहिती देणारे माहिती पत्र सादर केले पाहिजे. तसेच संगणकीय कामाचा पूर्वाभूत असल्याची संबंधितांनी साक्षात्कृत प्रमाणपत्र सादर केली पाहिजेत. त्यात त्यांच्याकडे असलेली संगणक यंत्रे, यंत्रणा, ऑपरेटिंग सिस्टम, कार्यरत अधिकारी, कर्मचारी वर्ग याबद्दल संपूर्ण माहिती भरून तयार करणे आवश्यक आहे.

- 3) संगणक विषाणू साठी 'विषाणू रोधक' (Antivirus System) संगणक एजन्सीकडे असणे आवश्यक आहे.
- 4) दैनंदिन कामाच्या वेळेस विद्युत पुरवठा खंडित झाल्यास संगणक एजन्सीकडे स्वतःच्या मालकीचा चार तासांचा बॅकअप असेल इतक्या क्षमतेचा यूपीएस अथवा जनरेटर कार्यरत असणे आवश्यक आहे.
- 5) एजन्सी ने परीक्षेसंबंधी तयार केलेल्या सॉफ्टवेअर वर परिषदेची मालकी राहिल. काम चालू होण्याआधी त्याच्यातील निगडित (SRS) व (SOP) च्या दोन प्रति परीक्षा परिषदेच्या हवाली करणे आवश्यक आहे.
- 6) परीक्षा परिषदेने ऑनलाईन पद्धतीने स्वीकारलेल्या आवेदन पत्राचा डेटा व इतर परीक्षा विषयक साहित्य स्वखर्चाने संगणक एजन्सीच्या कार्यालयात सुरक्षितपणे नेण्याची जबाबदारी संगणक एजन्सीची राहिल. परिषदेने संगणक एजन्सीच्या ताब्यात दिलेले सर्व कागदपत्रे गोपनीय स्वरूपाची असून त्यातील एकही पृष्ठ किंवा डाटा गहाळ झाला, अथवा परिषदेच्या संमतीशिवाय त्याच्या परस्पर विल्हेवाट लावण्याचे निदर्शनास आल्यास गोपनीयतेचा भंग केल्याची जबाबदारी निश्चित करून परिस्थितीप्रमाणे दंड आकारण्याचे अथवा उचित कारवाई करण्याचे पूर्ण अधिकार परीक्षा परिषदेत राहतील. निविदा अर्जासोबत जोडलेल्या प्रपत्र 'ड' मध्ये विहित केलेली तसेच वेळोवेळी परीक्षा परिषदेकडून मागणी केले जाणारे अहवाल विहित मुदतीत परीक्षा परिषदेच्या कार्यालयात स्वखर्चाने पोहोच करावे लागतील.
- 7) परीक्षा परिषदेकडून प्राप्त झालेल्या सर्व ऑनलाईन आवेदन पत्राचा डेटावरून प्रोसेसिंग, ऑनलाईन प्रवेश पत्र तयार करणे, निकाल परीक्षा विषयक सर्व कामे संगणक एजन्सीच्या कार्यालयात (In House) करावी लागतील. परीक्षाविषयक कोणतेही काम संगणक एजन्सीच्या कार्यालयाच्या/अधिकृत व्यक्ती व्यतिरिक्त इतर ठिकाणी केल्याचे अथवा इतर ठिकाणी काम दिल्याचे तसेच परीक्षाविषयक कोणतीही कागदपत्रे अभिलेख छाननी अथवा इतर कामासाठी एजन्सीने कार्यालयाबाहेर दिल्याचे अगर नेल्याचे निदर्शनास आल्यास गोपनीयतेचा भंग केल्याची जबाबदारी निश्चित करून परिस्थितीप्रमाणे अशा संगणक एजन्सीला दंड आकारण्याचे अथवा उचित कारवाई करण्याचे पूर्ण अधिकार परीक्षा परिषदेत राहतील.
- 8) परिषदेकडून प्राप्त झालेल्या आवेदन पत्राच्या डेटा वरून आवेदन पत्रामधील Error ची पाहणी करून ती परिषदेच्या सूचनेनुसार / आदेशानुसार दुरुस्त करणे. परीक्षा परिषदेने निश्चित केल्याप्रमाणे अथवा परीक्षा परिषदेच्या मागणीप्रमाणे आवश्यक संख्येत किंवा त्या संख्येच्या प्रमाणात तदनंतर केलेल्या मागणीनुसार आवश्यक ते परीक्षेपूर्वी व परीक्षोत्तर अहवाल याव्यतिरिक्त प्रसंगांनुसार मागणी केली जाणारे व इतर अहवाल संगणक एजन्सीला तयार करून द्यावे लागतील. सदरचे सर्व अहवाल तपासणीची जबाबदारी संगणक एजन्सीचे राहिल. आवश्यकता असल्यास परीक्षा परिषदेमार्फत केवळ यादृच्छिक पद्धतीने (Random) अहवाल तपासणी केली जाईल.

- 9) परीक्षापूर्व व परीक्षोत्तर कामाच्या अहवालामध्ये कोणत्याही कारणामुळे (आवेदनपत्रांचे डेटा प्रोसेसिंग, ऑनलाइन प्रवेश पत्र तयार करणे, चेकिंग करेक्शन इ.) चुका झाल्यास, दिलेल्या संगणकीय अहवालामध्ये त्रुटी आढळल्यास परिस्थितीप्रमाणे दंड आकारण्याचे पूर्ण अधिकार परीक्षा परीषदेस राहतील.
- 10) परीक्षा परिषदेने निश्चित केलेल्या परीक्षापूर्व व परीक्षोत्तर कामाच्या वेळेवर आणि काटेकोरपणे पालन संगणक संस्थेत करावे लागेल. तसेच निकालातील गुणांचे प्रश्न करताना स्वतंत्र ऑपरेटर कडून बिनचूक करून घेणे व तपासून घेणे हे संगणक संस्थेवर बंधनकारक राहिल.
- 11) परीक्षेच्या कोणत्याही अहवालात सॉफ्टवेअरच्या चुकीमुळे अथवा चेकिंगच्या चुकीमुळे त्रुटी राहिल्या तर सर्व त्रुटींची पूर्तता संगणक एजन्सीला विहित वेळेत स्वखर्चाने पूर्ण करून द्यावी लागेल. आवेदन पत्राचे डेटा प्रोसेसिंग, ऑनलाइन प्रवेश पत्र तयार करणे, निकालातील गुणांचे निर्दोष प्रोसेसिंग करणे त्या अनुषंगाने निश्चित केलेल्या सर्व अहवालाची संगणक संस्थेच्या स्तरावरच तपासणी करून देणे व संपूर्ण अहवाल निर्दोष स्वरूपात तयार करून देणे ही जबाबदारी संगणक संस्थेची राहिल परीक्षेपूर्वी अथवा परीक्षोत्तर कामासाठी निश्चित केलेल्या अहवालातील येणाऱ्या सर्व त्रुटी वेळी दुरुस्त करून द्याव्या लागतील परीक्षापूर्व परीक्षोत्तर कामाचे अहवाल तसेच परीक्षांचे निकाल मधील दुरुस्ती करून द्यावे लागेल.
- 12) संगणक संस्थेकडून निविदेतील व करारपत्रातील शर्तीचा भंग झाल्यास अथवा यंत्रांच्या दोषामुळे परीक्षा परिषदेच्या कामावर विपरीत परिणाम झाल्यास व त्यामुळे नुकसान झाल्यास संबंधित संगणक संस्थेची परीक्षा परिषदेकडे भरणा केलेली सुरक्षा अनामत रक्कम अंशतः अथवा पूर्णतः जप्त केली जाईल. तसेच अशा संगणक संस्थेचे काम त्वरित काढून घेण्यात येईल. सदरचे काम ज्यादा दराने अन्य संगणक संस्थेकडून करून द्यावे लागल्यास, दरातील फरकाची रक्कम अटी व शर्तीच्या भंग करणाऱ्या संगणक संस्थेकडून वसूल करण्यात येईल. त्यानुसार केलेली कार्यवाही संगणक संस्थेला मान्य करणे बंधनकारक राहिल.
- 13) करार कालावधीत मान्य सॉफ्टवेअर मध्ये अंशतः किंवा पूर्णतः बदल करण्याची आवश्यकता निर्माण झाल्यास संगणक संस्था अशा बदल स्वखर्चाने करून देण्यास बांधील राहिल.
- 14) कराराची मुदत संपल्यानंतर अथवा मध्येच करार संपुष्टात आल्यास परीक्षा परिषदेकडून देण्यात आलेले सर्व कागदपत्रे, अभिलेख संगणकावरील सर्व नोंदी डाटा इत्यादी तयार सॉफ्टवेअरसह परीक्षा परिषदेकडे सी.डी./external मीडिया मध्ये स्वःखर्चाने सुपूर्द करावे लागेल.
- 15) कराराची मुदत संपेपर्यंत अगर करार संपल्यानंतर सदर कामासाठी पुढील एजन्सी निश्चित होईपर्यंत मान्य केलेल्या दराने ऑनलाइन लघुलेखन परीक्षा विषयक कामे संगणक एजन्सीला पूर्ण करून द्यावी लागतील.
- 16) भविष्यात, ऑनलाइन शॉर्टहॅंड परीक्षेशिवाय इतर कोणत्याही ऑनलाइन परीक्षा आयोजित केल्या गेल्यास, निवडलेली एजन्सी त्याच दराने त्या कामासाठी जबाबदार असेल.
- 17) आवश्यकतेनुसार परीक्षेसंबंधी आवेदनपत्राचा डेटा ताब्यात घेणे, त्याची छाननी करणे, परीक्षा परिषदेच्या नियंत्रणाखाली त्यातील त्रुटीची पूर्तता करून घेणे, ऑनलाइन प्रवेश पत्र देणे. परिषदेच्या निर्देशाप्रमाणे कार्यवाही करणे. परिषदेने आखून दिलेल्या दिनांकापर्यंत परीक्षेसाठीचे सॉफ्टवेअर, रिपोर्ट परिषदेत पोहोच करणे. सदर सर्व साहित्य पोहोचविण्यास उशीर झाल्यास त्यासाठीचा संपूर्ण खर्च संबंधित संस्थेस करावा लागेल.
- 18) निविदे मध्ये दर नमूद करताना संगणक संस्थेने (निविदाकार) कोणतेही अट नमूद करता कामा नये. असे केल्याचे निदर्शनास आल्यास त्यापैकी कोणती अट परीक्षा परिषदेवर बंधनकारक राहणार नाही. त्या संस्थेने एकापेक्षा अधिक परीक्षेसाठी निविदा दर भरलेले असतील आणि त्यांचे एकापेक्षा जास्त परीक्षा साठीचे दर तुलनेत न्यूनतम ठरत असतील आणि संबंधित संगणक संस्था विहित केलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता करित असली, तरीही कामाची व्याप्ती, स्वरूप, काम पूर्ण करण्यासाठी परिषदेने विहित केलेला उपलब्ध कालावधी , तसेच संगणक संस्थेकडे मनुष्यबळ, तांत्रिक क्षमता आणि यापूर्वी अशा स्वरूपाचा केलेल्या कामाचा पूर्व

- अनुभव या बाबींचा विचार करून एकापेक्षा अधिक संगणक संस्थेकडे काम देण्याचा विभागून देण्याचा अंतिम अधिकार परीक्षा परिषदेकडे राहिल.
- 19) संगणक संस्थेस केलेल्या कामाचे देयक अदा करताना निविदेतील अटी व शर्तीची केलेली पूर्तता तसेच करारनाम्यातील कामांशी संबंधित कलमाप्रमाणे निर्णय घेतला जाईल. नियमाप्रमाणे आयकर अथवा इतर शासकीय देणे असल्यास ती देयकाकडून वसूल केली जातील. कोणत्याही कारणाने देयक अदा करण्यास विलंब झाला, तरी संगणक संस्थेला विलंब पोटी कोणत्याही प्रकारची देय रकमेवर व्याज दिले जाणार नाही.
 - 20) परीक्षेच्या कामात संगणक संस्थेकडून झालेल्या चुकांबद्दल परिषदेच्या प्रचलित धोरणानुसार संगणक संस्थेच्या देयकातून रक्कम कापून घेण्यात येईल. सदर चुका संगणक एजन्सीला स्वखर्चाने दुरुस्त करून द्याव्या लागतील. गंभीर चुका, दिलेल्या वेळापत्रकाचे पालन न करणे याबाबत परीक्षेत निश्चित करेल त्याप्रमाणे दंड आकारणी आणि प्रशासकीय कारवाई करण्यात येईल व ती संबंधित संस्थेवर बंधनकारक राहिल.
 - 21) परीक्षेबाबत गोपनीयतेचा भंग केल्यास सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करून संस्थेला काळ्या यादीत टाकून फौजदारी गुन्हा दाखल करण्यात येईल.
 - 22) ऑनलाइन आवेदन पत्रामधील डेटा प्रोसेसिंग मध्ये चुका, संकेतांक चुकविणे, सॉफ्टवेअर मधील चुकांमुळे प्रवेश पत्रावरील बॅच बदल, विषय बदल चुकीची नोंदविल्यास प्रत्येक चुकीसाठी दंड आकारण्यात येईल.
 - 23) निविदा अर्जासोबत प्रपत्र 'क' मध्ये नमूद केलेल्या विविध अहवालांच्या विविध केलेल्या संख्येइतक्या तसेच प्राप्त परिस्थितीत परीक्षा परिषदेने सांगितलेल्या इतर कोणत्याही अहवालांच्या आवश्यक प्रति विहित केलेल्या मुदतीत संगणक एजन्सीकडून गोपनीय स्वरूपात परीक्षा परिषदेच्या कार्यालयात प्राप्त न झाल्यास प्रत्येक अहवालापोटी प्रतिदिन दंड संगणक संस्थेकडून वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या देयकातून कपात करण्यात येईल आणि प्रशासकीय कारवाई करण्यात येईल व ती संबंधित संस्थेवर बंधनकारक राहिल.
 - 24) संगणक संस्थेकडून सदरहू निविदा अर्जात विहित परीक्षेच्या कामकाजात गोपनीयतेचा भंग झाल्याचे आढळून आल्यास एकूण कामाच्या कोणत्याही टप्प्यावर काम तात्काळ थांबून अथवा तोपर्यंत कामापोटी देय ठरणारी संपूर्ण रक्कम अंशतः किंवा पूर्णपणे जप्त करण्याचा अंतिम अधिकार परीक्षा परिषदेस राहिल.
 - 25) एकदा भरून दिलेल्या निविदा दरात किंवा निविदा दराशी निगडित कामाच्या संख्येत / प्रमाणात कोणत्याही कारणास्तव दुरुस्ती किंवा बदल करण्यास परवानगी दिली जाणार नाही.
 - 26) महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद पुणे ही स्वायत्त संस्था असल्याने कोणत्याही संस्थेस अनामत / बयाना रक्कम भरण्यापासून सूट दिली जाणार नाही.
 - 27) संस्थेकडे सोपविलेल्या कामांमध्ये काही चुका झाल्यास किंवा अटी व शर्तीचा भंग झाल्यास परिषद आकारेल त्याप्रमाणे निश्चित केलेल्या एजन्सीला दंडाची रक्कम भरावी लागेल.
 - 28) एकदा निविदा स्वीकृत केल्यानंतर व त्यानंतर कारवाई सुरू केल्यानंतर कोणताही प्रश्न अथवा वाद उद्भवल्यास केवळ पुणे न्यायालयाच्या कार्यक्षेत्रात दाद मागता येईल.
 - 29) निविदा दर भरताना आवश्यक बाबी विचारात घेऊन, त्यासाठी आकारला जाणारा विविध कर धरूनच निविदा दर भरावेत. कार्यादेश दिल्यानंतर केलेल्या कामकाजामध्ये काही त्रुटी / उणिवा आढळून आले किंवा मान्य केलेल्या विविध नमुन्याप्रमाणे कामकाज केले नसल्याचे आढळून आल्यास सदरील संगणक संस्थेच्या खर्चाने परीक्षा परिषदे कडून इतर संस्थेकडून करवून घेण्यात येईल व त्या पोटी येणारा खर्च संगणक संस्थेकडून वसूल करण्यात येईल.
 - 30) ऑनलाइन लघुलेखन परीक्षेचा महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषदेचा हा पहिलाच प्रयोग असून यामध्ये विहित केलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता करून संस्थेने समाधानकारक काम केल्याचे आढळून आल्यास, सदर संस्थेस पुढील एका वर्षासाठी मुदतवाढ देण्याचे अधिकार महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषदेकडे असतील.

लघुलेखन परीक्षेसंबंधी माहिती :

लघु लेखनाच्या परीक्षा दरवर्षी वर्षातून दोन सत्रामध्ये एप्रिल/ऑक्टोबर महिन्यामध्ये घेण्यात येतात. सदर परीक्षेकरिता प्रत्येक सहामाही सत्रामध्ये सरासरी 5,000 ते 10,000 विद्यार्थी प्रविष्ट होतात. सद्यस्थितीत एप्रिल 2024 च्या ऑनलाईन लघुलेखन परीक्षेसाठी मागील 1 महिन्याच्या नोंदणीच्या कालावधीमध्ये दि.14.2.2024 अखेर केवळ 2770 विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन लघुलेखन परीक्षेचे परीक्षा शुल्कासह नोंदणी केलेली असून 17 फेब्रुवारी 2024 ही नोंदणीसाठी अंतिम तारीख आहे. सदरच्या परीक्षेकरिता मराठी, इंग्रजी, हिंदी हे तीन माध्यम असतात व सदर माध्यमनिहाय मराठी लघुलेखन 60, 80, 100, 120 श.प्र.मि. हिंदी लघुलेखन 60, 80, 100, 120 श.प्र.मि. व इंग्रजी लघुलेखन 60, 80, 100, 120, 130, 140, 150, 160 श.प्र.मि. असे एकूण 16 विषय असतात. इंग्रजी लघुलेखन उच्च गती 140, 150, 160 श.प्र.मि. गतीच्या परीक्षा फक्त ऑक्टोबर महिन्यात मुंबई, पुणे, औरंगाबाद, नागपूर या चार केंद्रांवर घेण्यात येतात.

लिफाफा क्रमांक 1 : (तांत्रिक लिफाफा)

कागदपत्रांच्या सत्यप्रति व संगणक एजन्सी संबंधीची इतर माहिती पत्रके वाचनीय असावीत.

- 1) निविदा सादर करू इच्छिणारी संस्था मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम किंवा अन्य ज्या कायदानुसार नोंदणीकृत केलेली असावी. सदर संस्थेच्या नोंदणीचा दाखला हा वैध कालावधीचा (Valid) असणे आवश्यक आहे.
- 2) संस्थेच्या / संस्था मालकाच्या नावाचे पॅन कार्ड जोडणे आवश्यक आहे.
- 3) सनदी लेखापालाने मागील आर्थिक वर्षाचे वार्षिक उलाढाल रु.15 लक्ष उलाढाल असल्याचे प्रमाणपत्र सनदी लेखापाल यांच्या स्वाक्षरीसह सादर करणे आवश्यक आहे.
- 4) GST 3B Return मागील आर्थिक वर्षाच्या भरल्याच्या प्रती सोबत जोडण्यात यावे. GST लागू नसल्यास तसे हमीपत्र सोबत जोडावे.
- 5) सन 2023-24या आर्थिक वर्षाचे आयकर भरल्याचे विवरण पत्र / वार्षिक बॅलन्स शीट, प्रॉफिट अँड लॉस अकाउंट सनदी लेखापाल यांच्या स्वाक्षरीसह सादर करणे आवश्यक आहे.
- 6) शासकीय/निमशासकीय लघुलेखन परीक्षा ऑनलाईन पद्धतीने राबविण्याचा अनुभव तसेच सदर परीक्षा गोपनीय परीक्षा विषयक कामाचा अनुभव सत्यप्रती जोडण्यात यावे.
- 7) संगणक एजन्सीला ऑनलाईन लघुलेखनपरीक्षा विषय सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंट, वेब होस्टिंग, क्लाऊड कम्प्यूटिंग, ऑडिओ रेकॉर्डिंग, साऊंड इंजीनियरिंग, साऊंड इंटीग्रेशन, algorithm डिझायनिंग, परीक्षा ऑनलाईन राबविणे, रिपोर्ट तयार करणे, सॉफ्टवेअर मॅनेजमेंट आणि कमीत कमी वेळेत डेटा प्रोसेसिंग च्या विविध संस्था / कंपनी / शासकीय / निमशासकीय कार्यालय येथे ऑनलाईन लघुलेखन विषयक प्रकल्प केल्याचा अनुभव असावा या कामाच्या अनुभवाचा दाखला साक्षांकित प्रति जोडाव्यात.
- 8) संगणक एजन्सीकडे असणाऱ्या यंत्रसामग्री उदाहरणार्थ कॉम्प्युटर मशीन, लॅपटॉप, सर्व्हर, स्कॅनर, प्रिंटर, बायोमेट्रिक डिव्हाईस, क्लाऊड कम्प्यूटिंग व जागी संबंधीची माहिती एजन्सीकडे असणारा तांत्रिक कर्मचारी वर्ग याची माहिती सोबत जोडलेल्या प्रपत्र अ मध्ये भरून देणे आवश्यक आहे.
- 9) बयाणा रक्कम रुपये 85,000/- व निविदा फॉर्म फी रुपये 5,100/- म्हणून ई-बँकेद्वारे भरल्याची स्कॅन पावती जोडण्यात यावी.
- 10) संगणक विषाणू रोधक प्रमाणपत्र (Anti Virus)
- 11) बँकअप सुविधा प्रमाणपत्र
- 12) सुरक्षा व्यवस्था प्रमाणपत्र
- 13) कार्यालयासाठी किमान 400 फूट जागा उपलब्ध प्रमाणपत्र.
- 14) प्रपत्र-अ संपूर्ण भरून जोडण्यात यावा.
- 15) निविदेसोबत सादर केलेले कागदपत्रे खरी असल्याबाबत शासनाने विहित केलेल्या नमुनातील व निविदाकारावर कोणत्याही स्वरूपाचा गुन्हा दाखल नसल्याबाबतचे व राज्यात देशात कुठेही काळा यादीत नाव नसल्याबाबतचे रुपये 100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर शपथ पत्र सत्य प्रतिज्ञापत्र क्रमांक एक सादर करावे.

लिफाफा क्रमांक २ (वित्तीय लिफाफा) :

शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र ऑनलाइन लघुलेखन परीक्षा संगणक सेवा कार्य व सेवा विषयक
निविदा

अ.क्र.	तपशील	दर रुपये (प्रति विद्यार्थी)
१	ऑनलाइन लघुलेखन परीक्षा	

टीप –

१. शासनाने निश्चित केलेले व यापुढे वेळोवेळी निश्चित केले जाणारे कर भरण्याची जबाबदारी संगणक संस्थेची राहिल. परिषदेकडून केवळ संगणक संस्थेचा देय होणारा आयकर टीडीएस असे शासनाने वेळोवेळी विहित केलेले कर प्रत्येक देयकातून कपात केला जाईल. दर नमूद करताना सर्व करांचा विचार करूनच दर भरावेत.
२. प्रश्नसंच निर्मिती, परीक्षा केंद्रावरील संगणकाचे भाडे तसेच केंद्रावरील नियुक्त केलेल्या कर्मचाऱ्यांचे मानधन, संगणक, मनुष्यबळाचा खर्च परीक्षा परिषदेमार्फत केला जाईल. त्याप्रमाणे वरील खर्च वगळून उर्वरित खर्चाचा विचार करून निविदा रक्कम भरावी.
३. परीक्षा परिषद शैक्षणिक कार्य करत असल्यामुळे परीक्षे संबंधित सुविधा पुरवठा यास GST लागू होत नसल्यामुळे वरील दर भरताना तो लागू होणार नाही असा विचार करूनच दर भरावेत.

प्रपत्र 'अ'
संगणक एजन्सीकडे असणाऱ्या (चालू स्थितीत) यंत्रसामुग्रीची व जागेसंबंधीची
माहिती पुढील रकान्यात भरावी.

- 1) संगणक एजन्सीचे संपूर्ण नाव व पत्ता : शॉप अँक्ट नोंदणी.
- 2) GST रजिस्ट्रेशन नोंदणी क्र.
- 3) दुरध्वनी क्रमांक
- 4) Email :
- 5) संगणक एजन्सीचे प्राधिकृत संचालक / प्रतिनिधी : श्री.
मोबाईल क्रं.....
- 6) यंत्र सामुग्रीचा तपशील :

अ.क्र.	तपशील	कंपनीचे नाव	संख्या	गती
१	कॉम्प्युटर मशीन			
२	लॅपटॉप			
३	सर्व्हर			
४	स्कॅनर			
५	प्रिंटर			
६	बायोमेट्रिक मशीन			

- 7) संस्थेकडे असणारी स्वतःची जागा / भाड्याची जागा : क्षेत्रफळ चौ.फुट.
- 8) संगणक एजन्सी चालू अर्थिक वर्षात करीत असलेल्या कामाचा तपशील
(अनुभवाची साक्षांकित प्रमाणपत्रे जोडावीत.)
- 9) संगणक एजन्सीकडील असणारा कर्मचारी वर्ग (संख्या)
1. तांत्रिक : 2. अतांत्रिक :
- 10) संगणक एजन्सीकडे पॉवर बँकअपची वयवस्था आहे का ? असल्यास क्षमता
- 11) संगणक एजन्सीने मागील/चालू अर्थिक वर्षात केलेली गोपनीय कामे :

अ.क्र.	काम केलेल्या संस्थेचे नाव	आर्थिक वर्ष	कामाचे स्वरूप	शेरा
1				
2				
3				
4				
5				

- 12) सुरक्षा यंत्रणाचा तपशील - संस्थेने Personal & Bank Details for RTGS करीता माहिती द्यावी.

Bank Details

1.	NAME OF THE AGENCY FOR RTGS	
2.	NAME OF THE BANK	
3.	CITY OF THE BANK	
4.	ACCOUNT NO.	
5.	ACCOUNT TYPE	
6.	BRANCH CODE	
7.	ADDRESS OF THE BRANCH	
8.	IFSC CODE	
9.	MICR NO.	

दिनांक :

संगणक एजन्सीचा मालक / प्राधिकृताची सही व शिक्का

सत्य प्रतिज्ञापत्र क्रमांक 1
नमुना सत्य प्रतिज्ञापत्र (रुपये 100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर)
सत्य प्रतिज्ञापत्र (Affidavit)

मी वय वर्ष राहणार
..... या सत्यप्रतिज्ञा पत्राद्वारे लिहून देतो की, मी
या फर्मचा / संस्थेचा / कंपनीचा मालक असून शासकीय वाणिज्य ऑनलाइन लघुलेखनप्रमाणपत्र परीक्षा, संगणक सेवा कार्य व सेवा विषयक (GCC Online Shorthand Exam) या कामासाठी निविदा सादर करित आहे. त्या निविदेच्या लिफाफा क्र.1 मध्ये जी कागदपत्रे सादर केली आहेत ती खरी, बरोबर व पूर्ण आहेत. त्यामध्ये कोणत्याही त्रुटी, चुका नाहीत. याची मी खात्री केलेली असून असे शपथपूर्व खालील अटी व शर्तीसह मान्य करित आहे. या कागदपत्रांमध्ये काही चुकीची दिशाभूल करणारी खोटी, फसवी व तसेच अपूर्ण माहिती आढळल्यास मी भारतीय दंडसंहिता अंतर्गत कायदेशीर कारवाईस पात्र राहीन.

1. जर कंत्राट कालावधी दरम्यान, मी माझ्या कार्यालयाने महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद कार्यालयाला कोणतीही खोटी माहिती किंवा देयकासमवेत तसेच पत्रव्यवहारात खोटी / बनावट कागदपत्रे सादर केली असल्यास, मी भारतीय दंडसंहिता अंतर्गत कायदेशीर कारवाईस पात्र राहीन.
2. जर कंत्राट कालावधी दरम्यान आणि काम समाप्तीनंतर, अंतिम देयक देण्याच्यातारखेपर्यंत सादर केलेले कोणतेही कागदपत्रे खोटी / बनावट किंवा फसवी व दिशाभूल करणारी आढळल्यास मी भारतीय दंडसंहिता अंतर्गत कायदेशीर कारवाईस पात्र राहीन.
3. महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे यांचेमार्फत मागविण्यात येत असलेल्या शासकीय वाणिज्य ऑनलाइन लघुलेखन प्रमाणपत्र परीक्षा, संगणक सेवा कार्य व सेवा विषयक (GCC Online Shorthand Exam) निविदा क्र. दिनांक अन्वये मागविण्यात आलेल्या निविदेकरीता मी निविदा भरत असून माझी संस्था राज्यात व देशात कुठेही राज्यात काळ्या यादीत टाकण्यात आल्याची प्रक्रिया झालेली नाही. तसेच कुठेही राज्यात / देशात दोषी ठरवण्यात आलेली नाही. सदरची माहिती खोटी आढळल्यास मी फोजदारी गुन्ह्यास पात्र राहील.

निविदाकाराची सही व
शिक्का

प्रपत्र 'अ -1'

परीक्षेचे नांव - शासकीय वाणिज्य ऑनलाईन लघुलेखन प्रमाणपत्र परीक्षा

सदर कामाचे ढोबळ मानाने स्वरूप पुढीलप्रमाणे आहे.

१. कामाचा अंदाजे खर्च : रु. 15,00,000/-
२. शाळा / संस्थाचालकांची संख्या : अंदाजे ३,५००
३. जिल्हे + मनपा : ३७ जिल्हे
४. विद्यार्थी संख्या (अंदाजे) : लघुलेखन अंदाजे ५०००-१००००
५. परीक्षा केंद्रे : ५० अंदाजे
६. ऑनलाईन पध्दतीने आवेदनपत्र भरण्यासाठी आवेदनपत्राचा नमुना विकसित करून परिषदेकडे सोपविणे. परीक्षेसंबंधी परिषद स्तरावर आवेदनपत्रांचा डाटा ताब्यात घेणे, त्यांची छाननी करणे, त्रुटींची पूर्तता परीक्षा परिषदेच्या नियंत्रणाखाली पूर्ण करून घेणे, तज्ञांकडील डिक्शनरी रिकॉर्डिंग करताना उपस्थित राहणे, ऑनलाईन प्रवेशपत्र तयार करणे, परीक्षा घेणे, निकाल तयार करणे सर्व जबाबदारी संबंधित संगणक संस्थेला पार पाडावी लागेल.
७. परीक्षापूर्व प्रश्न-निर्मिती कार्यशाळा साठी टेक्निकल सपोर्ट देणे, ऑडिओ रिकॉर्डिंग साठी टेक्निकल सपोर्ट देणे
८. रिकॉर्डिंग केलेल्या ऑडिओ फाईल्स चे साऊंड इंजीनीरिंग करणे, त्यानंतर सॉफ्टवेअर मध्ये ऑडिओ इंटिग्रेशन करणे
९. परीक्षापूर्व आवेदनपत्रांची डाटा प्रोसेसिंग, व्हॅरिफिकेशन, चेकिंग इत्यादी सर्व कामे करणे.
१०. परीक्षापूर्व प्रोसेसिंग, मागणीनुसार अहवाल तयार करणे इत्यादी.
११. परीक्षा वर्षातून दोनवेळा : साधारणतः एप्रिल व ऑक्टोबर
१२. निकाल : परीक्षा दिनांकापासून ४५ दिवसात निकाल जाहीर करणे अपेक्षित आहे.

परीक्षेसंबंधी करावयाची कार्यवाही :

१. सर्व आवेदनापत्रांच्या डाटाचे परिषदेने दिलेल्या सूचनेनुसार निर्दोष डाटा प्रोसेसिंग करणे, उमेदवाराचे आवेदन पत्रानुसार, प्रवेशपत्र ऑनलाईन देणे, प्रमाणपत्र सॉफ्ट कॉपी तयार करणे, Institute व Center Code नुसार निकाल रजिस्टर तयार करणे.
२. केंद्रनिहाय आवश्यक सर्व अहवाल, सॉफ्ट कॉपी तयार करून देणे.
३. केंद्रनिहाय / बॅचनिहाय / विषयनिहाय बैठक क्रमांक याद्या तयार करणे.
४. 0 गुण मिळालेल्या विद्यार्थ्यांचा अहवाल देणे.
५. परिषदेने विहित केलेले सर्व अहवाल तपासणीसाठी उपलब्ध करून देणे.
६. निकालातील गुणांचे व इतर सर्व बाबी निर्दोष केल्या जातील याची काळजी घेणे. सर्व अहवालांची संगणक संस्थेच्या स्तरावर छाननी / तपासणी करणे आवश्यक आहे. तसेच गुणांच्या बेरजेतील चुकांची दुरुस्ती संगणकाद्वारे करण्यात यावी.
७. 0 त्रुटी अहवाल व सर्व डाटा निर्दोष असल्याचा अहवाल परिषदेस देणे.
८. परीक्षेतील गैरमार्ग प्रकरणाची यादी (आवश्यक संख्येइतक्या) तयार करणे.
९. पास झालेले झालेल्या विद्यार्थ्यांचे प्रमाणपत्र व नापास झालेल्या विद्यार्थ्यांचे मार्कशीट पीडीएफ स्वरूपात तयार करून देणे व परीक्षा परिषदेला ऑनलाईन सादर करणे, यासाठी प्रमाणपत्र व मार्कशीटचा प्रोग्राम तयार करणे. निकालासंबंधी सर्व आवश्यक अहवाल सॉफ्ट कॉपी तयार करून देणे.
१०. गुण पडताळणीसाठी प्राप्त अर्जातील विद्यार्थ्यांच्या गुणांची पुन्हा पडताळणी करणे.
११. उमेदवारांची प्रवेशपत्रे परिषदेच्या निर्देशाप्रमाणे ऑनलाईन देण्याबाबत कार्यवाही करावी.
१२. निकाल गोषवारा देणे.
१३. परिषदेने वेळोवेळी सांगितलेल्या नमुन्यात सोबत जोडलेल्या यादीनुसार व आवश्यक तेवढे अहवाल सॉफ्ट कॉपी मध्ये उपलब्ध करून देणे.

प्रपत्र - ब
देयक अदायगी तपशील (Payment Schedule)

ऑनलाईन लघुलेखन परीक्षेमध्ये कामाचे टप्पे प्रमाणे देयक अदायगी तपशील

अ.क्र.	तपशील	देयक अदायगीचे प्रमाण टक्केवारीमध्ये
१.	सॉफ्टवेअर तयार करणे आणि सदरचे सिक्युरिटी ऑडिट प्रमाणपत्र (STQC) सादर करणे, ऑनलाईन आवेदनपत्रांच्या डेटा प्रोसेसिंग चे काम पूर्ण करून त्रुटि अहवाल दिल्यानंतर	एकूण देयक रकमेच्या ३०%
२.	ऑनलाईन लघुलेखन परीक्षा संपल्यानंतर	एकूण देयक रकमेच्या २०%
३.	ऑनलाईन लघुलेखन परीक्षा पूर्ण झाल्यावर ४५ दिवसात अंतिम निकाल जमा केल्यावर	एकूण देयक रकमेच्या ३०%
४.	ऑनलाईन लघुलेखन परीक्षा संपूर्ण प्रक्रिया पूर्ण होऊन परीक्षेचा डेटा, निकाल डेटा जमा केल्यावर	एकूण देयक रकमेच्या १५%
५.	ऑनलाईन गुणपत्रक/प्रमाणपत्र व जिल्हानिहाय रजिस्टर जमा केल्यावर तसेच उपरोक्त ४ टप्प्याचे काम समाधानकारक झाल्यावर व संबंधित विभागाचे समाधान झाल्यानंतर	एकूण देयक रकमेच्या ५%

प्रपत्र क

शासकीय वाणिज्य ऑनलाईन लघुलेखनप्रमाणपत्र विषयक कामाचा तपशील

अ. क्र.	(अ) परीक्षापूर्व कामाचा तपशील	कार्यान्वयन यंत्रणा	कालावधी
१.	अधिसूचनेनुसार ऑनलाईन आवेदनपत्र भरण्यासाठी सुरुवातीची व शेवटची तारीख	परीक्षा परिषद	३१ दिवस
२.	जिल्हानिहाय ऑनलाईन आवेदनपत्राचा डाटा संगणक संस्थेकडे सुपूर्द करणे. (ऑनलाईन प्रिलिस्ट तयार करणेकरिता)	परीक्षा परिषद	५ दिवस
३.	विषयनिहाय, बॅचनिहाय विद्यार्थी संख्या संगणक संस्थेकडून घेणे	संगणक संस्था	५ दिवस
४.	लघुलेखन प्रश्नपत्रिका निर्मिती, सॉफ्ट कॉपी (यूनिकोड), ऑडियो रेकॉर्डिंग तयार करण्यासाठी संगणक संस्थेच्या टेक्निकल सपोर्टच्या मदतीने कार्यशाळा घेणे	परीक्षा परिषद व संगणक संस्था	१० दिवस
५.	अंतिम प्रश्नपत्रिका, सॉफ्ट कॉपी (यूनिकोड), ऑडिओ रेकॉर्डिंग डेटा संगणक संस्थेला देणे	परीक्षा परिषद	५ दिवस
६.	लघुलेखन प्रश्नपत्रिका ऑडिओ रेकॉर्डिंग याचे ऑडिओ इंजीनियरिंग करून घेणे	संगणक संस्था	१५ दिवस
७.	प्राप्त प्रश्नपत्रिका, ऑडिओ रेकॉर्डिंग सॉफ्टवेअर मध्ये लोड करून टेस्टिंग करून घेणे	संगणक संस्था	७ दिवस
८.	परीक्षा केंद्र नियुक्तीसाठी आवश्यक तांत्रिक यंत्रसामुग्री ची यादी परीक्षा परिषदेला उपलब्ध करून देणे	संगणक संस्था	२ दिवस
९.	आवश्यक प्रमाणात परीक्षा केंद्र आणि कर्मचारी नियुक्त करून माहिती संगणक संस्थेला देणे	परीक्षा परिषद	७ दिवस
१०.	केंद्र निहाय, बॅचनिहाय व विषय निहाय माहिती संगणक संस्थेकडून प्राप्त करून मूल्यमापन शाखेस देणे	संगणक संस्था	२ दिवस
११.	प्रवेशपत्र नमूना तयार करणे, त्यास मान्यता घेणे	परीक्षा परिषद आणि संगणक संस्था	२ दिवस
१२.	नमूना प्रवेशपत्र तयार करून त्यास मान्यता घेणे	परीक्षा परिषद आणि संगणक संस्था	२ दिवस
१३.	संगणक संस्थेकडून संस्थानिहाय बैठक क्रमांकाची यादी व प्रवेशपत्र (Hall Ticket) प्राप्त करणे	संगणक संस्था	७ दिवस
१४.	प्राप्त प्रवेशपत्र परिषदेच्या वेबसाइट वर लोड करणे	परीक्षा परिषद	२ दिवस
१५.	परीक्षा केंद्र, परीक्षक/समीक्षक/केंद्र संचालक/तांत्रिक व इतर कर्मचारी नियुक्ती (सर्व जिल्हा परिषद मार्फत)	परीक्षा परिषद	२ दिवस
१६.	Video Conference (परीक्षा पूर्व - शिक्षणाधिकारी व केंद्र संचालक बैठक)	परीक्षा परिषद आणि संगणक संस्था	१ दिवस
१७.	सर्व परीक्षा केंद्रांवर मॉक परीक्षा घेऊन परीक्षा केंद्र पूर्णपणे तयार आहेत का? तपासून घेणे. परीक्षा केंद्र तयार नसल्यास तसे परीक्षा परिषदेला तातडीने कळविण्यात यावे. तसेच पर्यायी केंद्र नियुक्ती माहिती परीक्षा परिषदेकडून प्राप्त करून घेणे.	संगणक संस्था	३ दिवस
१८.	परीक्षा कालावधी	परीक्षा परिषद आणि संगणक संस्था	३ - ५ दिवस

अ.क्र.	(ब) परीक्षोत्तर कामाचा तपशील	कार्यान्वयन यंत्रणा	कालावधी
१.	परीक्षा केंद्रानुसार गैरहजर विद्यार्थ्यांची माहिती परीक्षा परिषदेस देणे	संगणक संस्था	३ दिवस
२.	संगणक प्रणालीद्वारे लघुलेखन उत्तरपत्रिका तपासणे	संगणक संस्था	१५ दिवस
३.	नमूना निकाल तयार करणे आणि परीक्षा परिषदेसोबत पुनर्विलोकन करणे	परीक्षा परिषद आणि संगणक संस्था	५ दिवस
४.	नमूना निकाल वर आधारित आवश्यकतेनुसार एर रिपोर्ट तयार करणे	संगणक संस्था	५ दिवस
५.	नमुना निकालास मान्यता घेणे	संगणक संस्था	५ दिवस
६.	अंतिम निकालास मान्यता घेणे.	संगणक संस्था	५ दिवस
७.	निकाल परीक्षा परिषदेच्या संकेतस्थळावर जाहीर करणे	परीक्षा परिषद	१ दिवस
८.	गुणपडताळणीत / छायाप्रतीत झालेल्या बदलांचे / न बदलांचे परीक्षार्थींना निकाल कळविणे	परीक्षा परिषद	७ दिवस
९.	परीक्षा केंद्र, परीक्षक/समीक्षक/केंद्र संचालक/तांत्रिक व इतर कर्मचारी यांचे मानधन अदा करणे	परीक्षा परिषद	

प्रपत्र ड

शासकीय वाणिज्य प्रमाणपत्र ऑनलाइन लघुलेखन परीक्षा विषयक कामाचा तपशील

१. जिल्हानिहाय ऑनलाईन आवेदनपत्राचा डाटा परिषदेकडून संस्थेने प्राप्त करून घेणे.
२. विषयनिहाय, बॅचनिहाय, विद्यार्थी संख्या संस्थेने परिषदेकडे पाठविणे.
३. परीक्षा परिषदेमार्फत नियुक्त केलेल्या परीक्षा केंद्रांची माहिती प्राप्त करून घेणे.
४. इंडेट केंद्रनिहाय बॅचनिहाय, विषयनिहाय माहिती संस्थेने परिषदेकडे पाठविणे.
५. केंद्रनिहाय बॅचनिहाय, विषयनिहाय परीक्षार्थी बैठक यादी सॉफ्ट कॉपी परिषदेकडे पाठविणे.
६. संस्थानिहाय विषयनिहाय परीक्षार्थीची बैठक ऑनलाईन यादी.
७. स्वाक्षरीपट यादी परीक्षा केंद्राच्या लॉगिन मध्ये उपलब्ध करून देणे.
८. विषय बदल अहवाल, बॅच बदल अहवाल, जादा बैठक क्रमांक, गैरमार्ग प्रकरण अहवाल / कमाल गुणपेक्षा जास्त अहवाल / त्रुटी अहवाल परिषदेस सादर करणे.
९. गुणपत्रक व प्रमाणपत्र पेज इंडेक्स समरी सादर करणे.
१०. केंद्रनिहाय विषयनिहाय समरी सादर करणे.
११. केंद्रनिहाय स्वाक्षरीपट स्कॅनिंग करणेसाठी संगणक संस्थेने परीक्षा केंद्रांना लिंक उपलब्ध करून देणे.
१२. अनुपस्थिती अहवाल.
१३. नमुना निकालास परिषदेची मान्यता घेणे.
१४. सर्व विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक / प्रमाणपत्र Digital Signed तयार करून परिषदेस उपलब्ध करून देणे.

प्रपत्र इ
निविदा मूल्यमापन

१. महाराष्ट्र राज्य परीक्षा परिषद, पुणे यांनी स्थापन केलेल्या निविदा मूल्यमापन समितीद्वारे प्राप्त निविदा यांचे मूल्यमापन केले जाईल.
२. निविदा मूल्यमापन समितीचा निर्णय अंतिम असेल. समितीशी वाटाघाटी / चर्चेच्या प्रक्रियेबाहेर कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
३. शब्द आणि आकड्यांमध्ये तफावत असल्यास, शब्दांमधील रक्कम प्रबल असेल.
४. तांत्रिक मूल्यमापन समिती कोणत्याही तांत्रिक किंवा इतर बाबींवर चर्चा करण्यासाठी प्रत्येक किंवा कोणत्याही निविदादाराशी स्पष्टीकरण बैठका आयोजित करू शकते.
५. निविदा दस्तऐवजांचे मूल्यमापन खालील चरणांनुसार केले जाईल:

इ -१. प्राथमिक परीक्षा

१. निविदा प्रस्तावांच्या मूल्यमापनासाठी तीन-टप्प्यांवरील कार्यपद्धतीचा अवलंब केला जाईल, ज्यामध्ये तांत्रिक मूल्यमापन करण्यापूर्वी पूर्व-पात्रता पूर्ण केली जाईल आणि त्यानंतर आर्थिक प्रस्ताव उघडले जातील आणि त्यांची तुलना केली जाईल.
२. लिफाफ्यात सादर केलेल्या कागदपत्रांची तपासणी केली जाईल की, निविदादार पूर्व-पात्रता/पात्रता निकष पूर्ण करतो की नाही, निविदाची पूर्णता, अधिकृत स्वाक्षरीकृत्याने कागदपत्रांवर योग्यरित्या स्वाक्षरी केली आहे की नाही आणि निविदा सामान्यतः व्यवस्थित आहेत की नाही.
३. परीक्षा परिषद निविदादारांकडून माहिती/स्पष्टीकरण मिळविण्याचा अधिकार राखून ठेवतात. या निविदा दस्तऐवजाच्या विविध विभागांमध्ये निर्दिष्ट केलेल्या पात्रता निकषांच्या किमान स्तरांची पूर्तता करत नसलेल्या किंवा कोणत्याही कारणास्तव प्रतिसाद नसलेल्या कोणत्याही निविदा नाकारल्या जातील आणि पुढील विचारासाठी समाविष्ट केल्या जाणार नाहीत.
४. एकूण कार्यक्षमतेवर अथवा पात्रतेवर परिणाम होत नसेल तर एखाद्या किरकोळ कागदपत्राबाबत निर्णय घेण्याचा अधिकार निविदा समितीस राहिल.
५. निविदाच्या प्रतिसादाचा समितीचा निर्धार बाह्य पुराव्याचा सहारा न घेता निविदेच्या सामग्रीवर आधारित असेल.
६. निविदा अटींच्या व्याख्येमध्ये काही फरक असल्यास, निविदा मूल्यमापन समितीची व्याख्या अंतिम असेल आणि सर्व संगणक संस्था यांच्यावर लागू केली जाईल. निविदादारांना अशा निविदा अटींबद्दल, जर काही शंका/प्रश्न असेल तर, प्री-बिड मीटिंग दरम्यान स्पष्टीकरण घेण्याचा सल्ला दिला जातो.

इ -२. तांत्रिक मूल्यमापन

१. तांत्रिक निविदा फक्त त्या निविदादारांसाठी उघडल्या जातील जे पूर्व-पात्रतेचे निकष पूर्ण करतात आणि सर्व कागदपत्रे आणि तपशील विहित नमुन्यात सादर करतात.
२. तांत्रिक निविदा उघडण्यापूर्वी सर्व निविदादारांना एक सूचना दिली जाईल.
३. निविदा मध्ये नमूद केलेल्या सेवांच्या व्याप्तीच्या आधारावर समिती तांत्रिक निविदाचे मूल्यमापन करेल.
४. तांत्रिक मूल्यमापनाच्या उद्देशाने समिती आवश्यक असल्यास, निविदादारांकडून आणखी स्पष्टीकरण मागू शकते.
५. समिती प्रत्येक पात्र निविदादाराला विभागाद्वारे ठरवून दिलेली तारीख, वेळ आणि स्थानावर सादरीकरण करण्यासाठी आमंत्रित करेल. अशा सादरीकरणांचा उद्देश निविदादारांना त्यांचे प्रस्तावित उपाय आणि त्यांच्या निविदेमधील प्रमुख मुद्दे समितीसमोर मांडण्याची परवानगी देणे हा असेल.
६. तांत्रिक सादरीकरणाच्या स्वरूपात सादर केलेले उपाय, धोरणे, ऑफर आणि अनुपालन हे यशस्वी निविदादारासोबत स्वाक्षरी केल्या जाणाऱ्या सेवा कराराचा आवश्यक भाग बनतील.

खालील निकषांचा वापर करून तांत्रिक प्रस्तावाचे मूल्यमापन केले जाईल:

अ. क्र.	निकष	कमाल गुण	गुण वाटप कार्यपद्धती
१.	मागील वर्षाचे वार्षिक उलाढाल (Turnover) १५ लक्ष	१०	वार्षिक उलाढाल १८ लक्ष पेक्षा जास्त = १० गुण > १५ ते १८ लक्ष = ५ गुण
२.	ऑनलाइन लघुलेखन परीक्षा क्लाऊड कम्प्यूटिंग द्वारे स्केलेबल सर्व्हर वर घेण्याचा अनुभव	१०	किमान २ परीक्षेपेक्षा जास्त अनुभव = १० गुण एका परीक्षेचा अनुभव = ५ गुण
३.	ऑनलाइन लघुलेखन परीक्षा संबंधी साऊंड रेकॉर्डिंग, साऊंड इंजियरिंग कामाचा अनुभव	२०	लघुलेखन परीक्षे संबंधी विविध भाषेच्या साऊंड रेकॉर्डिंगचा अनुभव मराठी, हिन्दी, इंग्रजी या तीनही भाषांचा अनुभव = २० गुण कोणत्याही २ भाषेचा अनुभव = १० गुण फक्त एक भाषेचा अनुभव = ५ गुण एकही नाही = ० गुण
४.	ऑनलाइन लघुलेखन परीक्षा कामाचा अनुभव	३०	लघुलेखन परीक्षेची ऑनलाइन पद्धतीने विविध भाषेत अंमलबजावणीचा अनुभव मराठी, हिन्दी, इंग्रजी या तीनही भाषेमधील परीक्षा = ३० गुण कोणत्याही २ भाषेमधील परीक्षा = २० गुण फक्त एक भाषेमधील परीक्षा = १० गुण एकही नाही = ० गुण
५.	Algorithm डिझायनिंग अनुभव	१०	तत्सम परीक्षेचा अनुभव किमान एक परीक्षा- १० गुण एकही परीक्षेचा अनुभव नसेल तर = ० गुण
६.	टंकलेखन प्रश्न उत्तर निकाल प्रोसेस करण्यासाठी डिफ्रंस फाईल तयार करणे Shorthand specific evaluation : Addition, Omission, Numerical, Special Characters words	१०	तत्सम परीक्षेचा अनुभव किमान एक परीक्षा = १० गुण एकही परीक्षेचा अनुभव नसेल तर = ० गुण
७.	लघुलेखन परीक्षा संबंधी Live Dashboard बाबत अनुभव	१०	लघुलेखन परीक्षा संबंधी Live Dashboard तत्सम परीक्षेचा अनुभव किमान एक परीक्षा= १० गुण एकही परीक्षेचा अनुभव नसेल तर = ० गुण
	एकूण गुण	100	

इ-३. व्यावसायिक निविदा उघडणे आणि मूल्यांकन

- विभागाने ठरविल्यानुसार, वेळ, तारीख आणि ठिकाणी निविदादार यांनी उपस्थित असावे. निवडणाऱ्या निविदादारांच्या प्रतिनिधींच्या उपस्थितीत केवळ तांत्रिकदृष्ट्या पात्र विभागाच्या व्यावसायिक निविदा उघडण्यात येतील.
- ज्या निविदादारांच्या तांत्रिक निविदा किमान आवश्यक मानकांपर्यंत पोहोचतात (म्हणजे 70 गुण) त्यांच्यासाठी व्यावसायिक निविदा उघडल्या जातील आणि त्यांची तुलना (तांत्रिक मूल्यमापन पूर्ण झाल्यानंतर) केली जाईल.
- QCBS (Quality cum Cost Based System) प्रक्रियेनुसार सर्वाधिक स्कोअर मिळवणाऱ्या निविदादाराचा विचार केला जाईल

इ -४ निवड

निविदादाराची निवड

१. प्रस्तावित मूल्यमापन निकष गुणवत्ता सह खर्च आधारित प्रणाली (Quality cum Cost Based System - QCBS) पद्धतीने स्वीकारले जातील, जेथे तांत्रिक निविदा स्कोअरला ७०% आणि व्यावसायिक निविदा स्कोअरला ३०% वेटेज मिळेल.
२. निविदा लावणाऱ्याचे 100 गुणांपैकी तांत्रिकदृष्ट्या मूल्यमापन केले जाईल. एकूण किमान 70% (तांत्रिक मूल्यमापन निकषानुसार 100 पैकी 70 गुण) मिळवणारे सर्व निविदादार तांत्रिकदृष्ट्या पात्र मानले जातील. सर्व निविदादारांच्या तांत्रिक गुणांची गणना खालील सूत्राच्या आधारे केली जाईल:

निविदा लावणाऱ्याचा तांत्रिक स्कोअर (TS) = निविदा लावणाऱ्याला मिळालेले तांत्रिक गुण (100 पैकी) x 70%

३. सर्वात कमी व्यावसायिक निविदा असलेली निविदा सर्वात कमी मूल्यमापन केलेली निविदा म्हणून ओळखली जाईल आणि तिला व्यावसायिक निविदाचे पूर्ण गुण दिले जातील. इतर सर्व निविदादारांचे व्यावसायिक गुण खालील सूत्राच्या आधारे मोजले जातील:

निविदा लावणाऱ्याचा (CS) = $\frac{\text{सर्वात कमी निविदा लावणाऱ्याचे व्यावसायिक कोट}}{\text{संबंधित बिडरचे व्यावसायिक कोट}} \times 100 \times 30\%$
व्यावसायिक स्कोअर

४. निविदा लावणाऱ्याचा अंतिम एकूण स्कोअर: पुढील सूत्राच्या आधारे तांत्रिक स्कोअर आणि कमर्शियल स्कोअर जोडून प्रत्येक बिडिंग पक्षाच्या अंतिम स्कोअरची गणना केली जाईल:

$$\text{एकूण स्कोअर} = \text{TS} + \text{CS}$$

५. ज्या निविदादाराच्या निविदाने वरील मूल्यमापनानुसार १०० पैकी "सर्वोच्च एकूण स्कोअर" प्राप्त केला आहे ती निवडीसाठी सर्वोत्तम मूल्यमापन केलेली निविदा मानली जाईल. जर दोन किंवा अधिक निविदादार समान सर्वोच्च एकूण गुण मिळवतात, तर उच्च तांत्रिक स्कोअर असलेल्या निविदादाराची निवड केली जाईल.
६. निवडीनंतर, विभागाकडून निवडलेल्या निविदादाराला कार्यदेश डुप्लिकेट स्वरूपात जारी केले जाईल आणि निवडलेल्या निविदादाराने कार्यदेश मिळाल्याच्या सात दिवसांच्या आत स्वाक्षरी करावी आणि त्याची पोचपावती म्हणून कार्यदेश ची डुप्लिकेट प्रत परत करावी. निवडलेल्या निविदादाराने रीतसर स्वाक्षरी केलेली कार्यदेश ची डुप्लिकेट प्रत निर्धारित तारखेपर्यंत प्राप्त न झाल्यास, विभाग, तो सादर करण्यासाठी वेळ वाढवण्यास संमती देत नाही, तोपर्यंत, निवडलेल्या बिडरच्या अयशस्वी झाल्यामुळे नुकसान भरपाई म्हणून अशा निविदादाराची ईएमडी जप्त करू शकेल.
७. निवडलेल्या निविदादाराने वरीलप्रमाणे कार्यदेश ची पोचपावती दिल्यानंतर, विहित कालावधीत परीक्षा परिषद कराराची अंमलबजावणी करण्यास प्रवृत्त करेल. निवडलेल्या निविदादारास करारामध्ये कोणतेही विचलन, बदल किंवा सुधारणा करण्याचा अधिकार नसेल.